

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.2.1.1 Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Учет, анализ и аудит

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	432	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью доктора наук и ученым званием "профессор"	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

	(наименование кафедры)	
08.02.2024	протокол №	11
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовать процессы ведения бухгалтерский учета и подготовки отчетности	ПК-1.1. Обосновывает выбор форм и методов учета различных объектов, разрабатывает учетную политику	<p>знания: 1. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 3. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 4. Знать Методы экономического и финансового анализа 5. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p>умения: 1. Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета 2. Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать предложения по развитию учетно-аналитического обеспечения процессов управления 3. Оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в целях предуд-преждения и выявления рисков искажения информации 4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой 5. Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему управления экономического субъекта</p> <p>навыки: 1. Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий 4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
	ПК-1.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово хозяйственной	<p>знания: 1. Методы экономического и финансового анализа 2. Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p>

	деятельности в целях подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>умения: 1. Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать предложения по развитию учетно-аналитического обеспечения процессов управления 2. Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными</p> <p>навыки: 1. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
2. ПК-2 Способен организовать процессы ведения налогового учета и подготовки отчетности по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-2.1. Обосновывает выбор режима налогообложения, форм и методов налогового учета, разрабатывает учетную политику для целей налогообложения	<p>знания: 1. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Методику осуществления внутреннего контроля ведения налогового учета и составления отчетности по налогам и страховым взносам 4. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телеком-муникационным каналам связи</p> <p>умения: 1. Применять на практике налоговое законодательство, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения налогового учета 2. Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией налогового учета, составлением и представлением отчетности по расчетам с бюджетом и страховым взносам 3. Оценивать систему налогового учета и внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления налоговых рисков 4. Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета и подготовки отчетности по налогам и страховым взносам, информационными и справочно-информационными системами, оргтехнологией</p> <p>навыки: 1. Навыками разработки и актуализации документов и регистров налогового учета 2. Навыками контроля правильности формирования показателей налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам</p>
	ПК-2.2. Систематизирует и обобщает информацию в целях подготовки налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам	<p>знания: 1. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Методику осуществления внутреннего контроля ведения налогового учета и составления отчетности по налогам и страховым взносам 4. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телеком-муникационным каналам связи</p> <p>умения: 1. Осуществлять поиск и обработку</p>

		<p>информации, связанной с организацией нало-гового учета, составлением и представлением отчетности по расчетам с бюджетом и стра-ховым взносам 2. Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета и под-готовки отчетности по налогам и страховым взносам, информационными и справочно-информационными системами,</p> <p>навыки: 1. Навыками контроля правильности формирования показателей налоговых де-клараций и отчетов по страховым взносам 2. Навыками представления отчетности в налоговые органы и по страховым взносам в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
3. ПК-3 Способен разработать методику контроля и организовать внутренний контроль бизнес-процессов	ПК-3.1. Обосновывает выбор форм и методов внутреннего контроля, разрабатывает методическое обеспечение процедур внутреннего контроля	<p>знания: 1. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления от-четности 4. Современны технологии обработки информации и порядок обмена по телеком-муникационным каналам связи</p> <p>умения: 1. Уметь Разрабатывать предложения по развитию методического обеспечения процессов внутреннего контроля 2. Уметь Оценивать систему внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации 3. Уметь Пользоваться компьютерными программами для проведения контрольных про-цедур и представления отчетов по результатам контроля, информационными и справочно-информационными системами,</p> <p>навыки: 1. Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, ре- гламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бух-галтерской (финансовой) отчетности 3. Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур 4. Владеть Навыками подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и пред-ложений по совершенствованию внутреннего</p>
	ПК-3.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово хозяйственной деятельности в целях организации внутреннего контроля и консультирования по вопросам, связанным с процессами управления	<p>знания: 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления от-четности 4. Знать Современны технологии обработки информации и порядок обмена по телеком-муникационным каналам связи</p>

	деятельностью экономического субъекта	умения: навыки: 1. Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур 4. Подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля 5. Навыками консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Бухгалтерский учет (продвинутый курс) (ПК-1); Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность (ПК-1); Подготовка и анализ бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1); Стратегический учет и отчетность (ПК-1); Налоги и налогообложение (ПК-2); Бухгалтерский учет (продвинутый курс) (ПК-2); Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность (ПК-2); Система внутреннего контроля организаций (ПК-3); Стратегический учет и отчетность (ПК-3); Аудит: теория, методика, практика (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Преддипломная практика (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Проведение организационного собрания. Постановка целей и задач производственной практики; получение индивидуального задания от руководителя. Инструктаж по технике безопасности

2		Ознакомление с организационной структурой и видом деятельности предприятия. Ознакомление с организацией бухгалтерской работы, с практикой учета по отдельным участкам. Проведение экономического анализа деятельности организации. Изучение системы контроля (аудита) деятельности организации. (300 часа)
3		Документирование результатов проведенного исследования и полученных выводов Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики. (120 часа)
4		Презентация результатов практики. Защита отчета по практике. (6 часов)
Итого		432

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Мельник, Маргарита Викторовна. Теория экономического анализа [Текст] : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. - 236, [2] с. ISBN 978-5-534-14862-6. Экземпляры: всего 17.	17
2	Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 117, [1] с. ISBN 978-5-8158-2236-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf
3	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. 6-е изд., изм. и доп. Москва: Дашков и К, 2020. - 584 с. ISBN 978-5-394-03755-9.	https://e.lanbook.com/book/229220
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

При наличии заключенных договоров

Министерство социального развития Республики Марий Эл, г. Йошкар-Ола

АО «ММЗ», г. Йошкар-Ола

МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1», г. Йошкар-Ола

ЗАО ПЗ «Семеновский», РМЭ, Медведевский район, с. Кузнецово

ООО «Строй Град», г. Йошкар-Ола

ООО «Птицефабрика Акашевская», РМЭ, пгт. Советский

ООО «ЙКСМ», г. Йошкар-Ола

Сернурскоерайпо, РМЭ, п. Сернур

Волжское ЛПУМГ-филиал ООО Газпром трансгаз Нижний Новгород», РМЭ, Волжский район, с. Параты

ООО «Параньгинская ПМК», РМЭ, п. Параньга

ООО «Аргус», г. Йошкар-Ола ООО «АГАВА», РТ, г. Казань

ООО «Камнеобрабатывающая компания Арт-Строй», РТ, г. Казань

ООО «Броксталь», РМЭ, пгт Медведево

ООО СХП «Лукоз», РМЭ, Сернурский район, д. Мари-Шолнер

ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола», г. Йошкар-Ола

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Назовите цели сформулируйте задачи прохождения практики.
2. Выделите основные вопросы программы практики.
3. Какими методами научного исследования вы пользовались при изучении материалов, полученных на практике.
4. Из каких источников была получена информация и какими способами сбора информации Вы пользовались.
5. Назовите методы обработки и анализа информации из различных источников, которые Вы использовали в ходе прохождения практики.
6. Дайте характеристику структуры организации, на базе которой Вы проходили практики, назовите функции управленческих и производственных (при наличии) подразделений, которые позволяют решить те или иные вопросы обеспечения экономической безопасности.
7. Дайте характеристику службы (отдела) экономической безопасности, охарактеризуйте ее основные направления деятельности.
8. Каким видам контроля и надзора подвергается деятельность организации, на базе которой Вы проходили практику.
9. В чем заключаются особенности деятельности службы внутреннего контроля в организации, на базе которой Вы проходили производственную практику.
10. Назовите особенности документооборота и охарактеризуйте нормативно-правовую базу, на основе которой осуществляется деятельность организации.
11. Какие отдельные виды деятельности по обеспечению безопасности наиболее развиты в организации, на базе которой Вы проходили производственную практику: экономическая, финансовая, налоговая, информационная, экологическая, продовольственная, военная и др.
12. Осуществляется ли организацией, на базе которой Вы проходили производственную практику, деятельность в рамках Закона РФ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 N 115-ФЗ
13. Осуществляет ли организация, на базе которой Вы проходили производственную практику, внешнеэкономическую деятельность, международное сотрудничество и какие меры по обеспечению экономической безопасности являются наиболее характерными для осуществляемых видов деятельности.
14. С какими органами государственной власти и местного самоуправления осуществляет обмен информацией организация, на базе которой Вы проходили производственную практику
15. Как организована процедура формирования и представления отчетной информации соответствующим инстанциям (Росстату, налоговым органам, министерству (ведомству) и др.) организацией, на базе которой Вы проходили производственную практику

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен организовать процессы ведения бухгалтерский учета и подготовки отчетности				
2. ПК-2 Способен организовать процессы ведения налогового учета и подготовки отчетности по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами				
3. ПК-3 Способен разработать методику контроля и организовать внутренний контроль бизнес-процессов				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.